

# S'installer dans les services à la personne

Édition 2021-2022

**CONSEILS ET ASTUCES**



# Sommaire

## Choisir une forme juridique \_\_\_\_\_ 6

### Quelle forme juridique pour exercer à plusieurs ? \_\_\_\_\_ 8

- 1) La SARL ou la SAS \_\_\_\_\_ 8
- 2) L'association \_\_\_\_\_ 9

### Quelle forme juridique pour se lancer seul ? \_\_\_\_\_ 10

## Déterminer les conditions d'installation et de qualification \_\_\_\_\_ 11

### Quelles sont les activités considérées comme étant des services à la personne ? \_\_\_\_\_ 11

- 1) Entretien de la maison et petits travaux ménagers \_\_\_\_\_ 11
- 2) Petits travaux de jardinage \_\_\_\_\_ 12
- 3) Prestations de petit bricolage \_\_\_\_\_ 13
- 4) Garde d'enfants à domicile \_\_\_\_\_ 14
- 5) Soutien scolaire \_\_\_\_\_ 15
- 6) Cours à domicile \_\_\_\_\_ 15
- 7) Préparation de repas à domicile \_\_\_\_\_ 16
- 8) Livraison de repas à domicile \_\_\_\_\_ 16
- 9) Collecte et livraison de linge repassé à domicile \_\_\_\_\_ 17
- 10) Assistance dans les actes quotidiens ou aide à l'insertion sociale \_\_\_\_\_ 17
- 10) Interprète en langue des signes, technicien de l'écrit et codeur en langage parlé complété \_\_\_\_\_ 18
- 11) Assistance aux personnes ayant temporairement besoin d'une aide personnelle à leur domicile \_\_\_\_\_ 19
- 12) Accompagnement des personnes en invalidité temporaire \_\_\_\_\_ 19
- 13) Conduite du véhicule personnel de personnes dépendantes \_\_\_\_\_ 20
- 14) Accompagnement d'enfants, de personnes âgées ou handicapées hors de leur domicile \_\_\_\_\_ 20
- 15) Livraison de courses à domicile \_\_\_\_\_ 21
- 16) Assistance informatique à domicile \_\_\_\_\_ 21
- 17) Soins et promenades d'animaux de compagnie de personnes dépendantes \_\_\_\_\_ 22
- 18) Soins esthétiques à domicile pour les personnes dépendantes \_\_\_\_\_ 23
- 19) Entretien, maintenance et vigilance temporaire à domicile des résidences principales et secondaires \_\_\_\_\_ 23
- 20) Assistance administrative à domicile \_\_\_\_\_ 24
- 21) Télé-assistance et visio-assistance \_\_\_\_\_ 24
- 22) Coordination et délivrance de services à la personne \_\_\_\_\_ 25

### En quoi consiste la condition d'activité exclusive ? \_\_\_\_\_ 26

### Quelles sont les activités soumises à une condition d'offre globale ? \_\_\_\_\_ 28

- 1) TVA à taux réduit \_\_\_\_\_ 28
- 2) Crédit d'impôt \_\_\_\_\_ 29

### Quelle mode d'intervention choisir ? \_\_\_\_\_ 30

- 1) Le mode mandataire \_\_\_\_\_ 30
- 2) Le mode mise à disposition \_\_\_\_\_ 32
- 3) Le mode prestataire \_\_\_\_\_ 32

<b>Réaliser les formalités</b>	<b>34</b>
<b>Déclarer une entreprise</b>	<b>34</b>
1) Comment déclarer une entreprise ?	34
2) Peut-on démarrer immédiatement ?	35
<b>Déclarer une association</b>	<b>36</b>
<b>Quand faut-il demander un agrément, une autorisation, une habilitation ?</b>	<b>37</b>
1) L'agrément	37
2) L'autorisation	39
<b>A quoi sert la certification ?</b>	<b>41</b>
<b>Comment faire bénéficier vos clients des avantages fiscaux et sociaux des services à la personne ?</b>	<b>42</b>
1) Comment effectuer la déclaration ?	42
2) Peut-on perdre le bénéfice de la déclaration ?	43
3) La déclaration est-elle nécessaire en cas d'agrément ou d'autorisation ?	43
<b>Comment accepter les CESU ?</b>	<b>44</b>
1) Modalités d'utilisation des CESU	44
2) Encaissement des CESU	44
a) Par internet	44
b) Par télétransmission	45
c) Par envoi postal	45
<b>Obligations à respecter</b>	<b>46</b>
<b>Respecter le cahier des charges (agrément ou autorisation)</b>	<b>46</b>
1) Le local	46
2) L'accueil téléphonique	47
3) Le contenu de l'offre de services	47
a) Affichage du détail et des tarifs des prestations	47
b) Remise d'un devis	47
c) Signature d'un contrat	47
4) L'information du client	48
5) La consignation du suivi des interventions	48
6) La fourniture d'un personnel qualifié	48
<b>Respecter les normes ERP</b>	<b>50</b>
<b>Etablissement de conditions générales de vente</b>	<b>51</b>
<b>Remise d'un devis</b>	<b>52</b>
1) Pas toujours obligatoire	52
2) Mentions à inclure dans le devis	52
<b>Signature d'un contrat de mandat ou de prestation</b>	<b>54</b>
1) La possibilité de se rétracter, en cas de signature du contrat au domicile du client	54
2) Les informations à apporter au client	54
<b>Remise d'une facture</b>	<b>56</b>

<b>Transmission régulière de documents sur nova</b>	<b>57</b>
1) L'état trimestriel d'activité	57
2) Le bilan annuel qualitatif et quantitatif de l'activité	57
3) Un tableau statistique annuel	57
<b>Remise d'une attestation fiscale annuelle</b>	<b>58</b>
<b>Avantages fiscaux et sociaux</b>	<b>59</b>
<b>Crédit d'impôt</b>	<b>59</b>
1) Conditions	59
2) Plafonds	59
a) En cas d'invalidité	60
b) En l'absence d'invalidité	60
2) Procédure à suivre	61
<b>Franchise en base de TVA</b>	<b>62</b>
<b>Exonération de TVA pour certaines associations de services à la personne</b>	<b>63</b>
1) Exonération de TVA pour les prestations qui s'adressent à des publics fragiles	63
2) Exonération de TVA pour les associations intermédiaires conventionnées	64
<b>Taux de TVA réduit</b>	<b>65</b>
<b>Exonérations de cotisations patronales</b>	<b>67</b>
1) Au bénéfice des particuliers-employeurs	67
a) Abattement de 2 € par heure travaillée	67
b) Exonération de cotisations patronales	67
2) Au bénéfice de l'organisme de services à la personne	67
<b>Embaucher des salariés</b>	<b>69</b>
<b>Se faire payer</b>	<b>70</b>
<b>Le paiement en espèces</b>	<b>70</b>
<b>Le paiement par chèque</b>	<b>70</b>
<b>Le paiement par carte bancaire</b>	<b>71</b>
<b>Le paiement en CESU préfinancé</b>	<b>71</b>
<b>Questions/Réponses</b>	<b>73</b>
Comment tenir la comptabilité ?	73
Dans quels cas l'organisme peut-il perdre son agrément ou le bénéfice de la déclaration ?	73
<b>Modèles</b>	<b>74</b>
<b>Exemple de conditions générales de vente – mode Prestataire</b>	<b>74</b>
<b>Exemple de conditions générales de vente – mode mandataire</b>	<b>77</b>
<b>Modèle de devis</b>	<b>83</b>
<b>Exemple de contrat de prestation</b>	<b>84</b>

**Attestation fiscale services à la personne** \_\_\_\_\_ **88**

**Exemple de facture** \_\_\_\_\_ **89**

# Choisir une forme juridique

Toute personne qui souhaite se lancer dans les services à la personne doit choisir une forme juridique pour exercer son activité. Celle-ci va avoir une influence sur la gestion de l'organisme, sur sa responsabilité en cas d'impayés, mais aussi sur le régime fiscal ou social dont il bénéficiera.

Il existe trois grands types de formes juridiques :

- ▶ L'entreprise individuelle : auto-entrepreneur (ou micro-entrepreneur), entreprise individuelle classique, EIRL
- ▶ La société : SARL (ou EURL si un seul associé), SAS (ou SASU si un seul associé)
- ▶ L'association à but non lucratif, appelée association loi 1908 en Alsace-Moselle et association loi 1901 dans le reste de la France. Elle comporte au moins 2 personnes (7 en Alsace-Moselle).

	Entreprise individuelle	Société	Association
Patrimoine	Patrimoine personnel et professionnel ne font qu'un	Patrimoine distinct de celui du dirigeant	Patrimoine distinct de celui des dirigeants
Formalités de création	Pas de statuts Pas d'apports	Rédaction des statuts obligatoire Apports en capital obligatoires	Rédaction des statuts obligatoire Apports facultatifs
Formalités en fin d'exercice	Comptes annuels (sauf micro-entreprise)	Comptes annuels Assemblée générale d'approbation des comptes Dépôt des comptes	Comptes annuels Assemblée générale d'approbation des comptes Dépôt des comptes
Régime fiscal	Impôt sur le revenu Si EIRL, option possible pour l'impôt sur les sociétés	Impôt sur les sociétés Option possible pour l'impôt sur le revenu pendant 5 ans (sans limitation de temps si SARL de famille)	Possibilité d'être exonéré d'impôts
Conséquences en cas de faillite	Vos biens personnels ne sont pas protégés en cas de faillite. Seule votre résidence principale sera épargnée.	Vos biens privés sont protégés en cas de faillite. Seuls vos apports et les biens appartenant à la SARL ou la SAS pourront être saisis.	Vos biens privés sont protégés en cas de faillite. Seuls vos apports effectués sans droit de reprise et les biens appartenant à l'association pourront être saisis.